

藥學系社區藥局實習 SOP

Step 1

- 本系實習負責老師先向藥局致電確認今年是否有開放名額讓本系學生實習

Step 2

- 確認名額後，由實習總召(當屆實習班級自行選出)告知同學

Step 3

- 欲至藥局實習同學與藥局簽實習同意書並交至系辦公室

Step 4

- 系辦公室統一名單後發函至藥局(內容包含簽訂實習合約書一式兩份、實習成績單一式兩份、學生實習名冊及實習手冊)

Step 5

- 實習費用之申請

Step 6

- 實習結束，實習費核銷
- 各實習單位寄回實習成績單