

同學好:

有關學系同學擬於 **113 學年度第一學期畢業**，領取證書相關事項說明如下，如有問題請與承辦人員聯絡，謝謝!

證明文件	承辦單位 承辦人	委託領取	地點/聯絡方式
畢業證書、課程證明書 (A.中藥課程 109 課規及 B.非 109 課規) 完成畢業規定-成績皆已登錄且畢業審查紀錄各項皆顯示通過	教務處 趙婉萍	請填寫 中國醫藥大學委託書 路徑：教務處網頁/註冊課務組/表單下載 https://adm06.cmu.edu.tw/downloads 請攜帶委託人及受託人之 學生證 或 身分證明文件及委託書	地點：水湳校本部/卓越大樓 10 樓 電話：04-22053366 分機 1127 Mail address : cathrine85126@mail.cmu.edu.tw
模組證明書 需修畢各模組應修學分 (依所歸屬畢業學分認定表)	藥學系辦公室 紀姿安		地點：水湳校本部/卓越大樓 8 樓 電話：04-22053366 分機 5101 Mail address : tachi@mail.cmu.edu.tw
藥學實習證明書 (藥師第二階國考必需檢附) 醫院實習成績考核表送達本校，實習成績及格上傳教務系統且完成實習作業(心得及問卷)	藥學系辦公室 陳威元		地點：水湳校本部/卓越大樓 8 樓 電話：04-22053366 分機 5800 Mail address : oa114@mail.cmu.edu.tw

備註：模組證明書、藥學實習證明書(限 113 學年度第一學期畢業)，預計領取時間為：**114 年 01 月 15 日**

藥學系辦公室敬啟 113.12.25