

中國醫藥大學研究生畢業離校 繳交論文全文電子檔案說明

圖書館 103.06.20

壹、研究生畢業離校程序修訂

- 一、依據 95.02.08 中國醫藥大學九十四學年度第二學期第一次行政會議決議，自九十四學年度起，研究生畢業離校時，除繳交紙本論文外，須增繳論文全文電子檔案。
- 二、研究生自行登錄「中國醫藥大學電子學位論文服務(ETDS)系統」(網址：<http://etds-lib.cmu.edu.tw>)，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，並簽署授權書，再至圖書館繳交 3 本平裝紙本論文及 2 份授權書正本。

貳、線上建檔須知

- 一、請將論文以一文一檔的方式，插入浮水印並進行轉檔作業。(詳細流程另見「電子檔案規格與轉檔作業流程」)。
- 二、上傳檔案統一為 PDF 檔。

叁、審查通過通知

- 一、檔案上傳後，圖書館將於3個工作日內完成審核，審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」，亦可自行登入「論文提交」系統查詢審核狀況或結果。
- 二、研究生自行列印授權書並簽名後影印裝訂於論文內，並持 3 本平裝紙本論文及 2 份授權書正本至圖書館辦理離校手續。
- 三、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

肆、授權書

- 一、研究生學位論文紙本，無償授權國家圖書館及中國醫藥大學圖書館之讀者，為學術、研究之目的，於圖書館內重製部分或全部著作。
- 二、研究生必須同意無償授權中國醫藥大學將其論文全文資料之數位檔案作為數位典藏之用，不提供其他營利服務。
- 三、研究生可以選擇同意無償授權或不同意授權國家圖書館，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行重製，並同意公開傳輸數位檔案。
- 四、研究生可以選擇同意有償授權或不同意授權中國醫藥大學將其論文全文資料進行微縮、光碟或數位化加值後收錄於資料庫。(有償授權指有權利金回饋，研究生可以選擇本人領取或捐贈學校校務發展基金使用)。

伍、聯絡方式

- 一、聯絡電話 2205-3366 分機 1560、1568。
- 二、電子信箱 etds@mail.cmu.edu.tw